

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA**  
**DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES**

**PAUTAS PARA PRESENTAR TRABAJOS ESCRITOS Y/O PROYECTOS DE  
INVESTIGACIÓN**

Los trabajos y los Proyectos de Investigación que se presenten en la San José Fundación de Educación Superior, deberán tener en cuenta las siguientes normas:

**1. GENERALIDADES DEL TRABAJO.**

- **Entregable:** Cd regrabable. Documento de Word, hoja tamaño carta
- **Márgenes:** En el borde superior 3 cm., lateral derecho 3 cm., lateral izquierdo 3 cm., e inferior 2 cm.
- **Paginación:** La paginación del documento debe realizarse en forma consecutiva y en números arábigos, ubicándolos en la margen inferior y centrada.
- **Espacios.** El trabajo se debe elaborar en interlineado y medio (1.5)
- **Tipo de letra:** El trabajo se debe elaborar en letra ARIAL 12. Todas las palabras llevan ortografía, inclusive las mayúsculas. Ejemplo: **SAN JOSÉ**
- Los trabajos constarán de tres partes: Preliminares, cuerpo del trabajo y complementarias.
- **Partes preliminares:** Corresponden a: hoja de guarda u hoja en blanco, portada, contraportada, autoridades académicas, página de dedicatoria, página de agradecimientos, lista de tablas, lista de gráficas, Abstract (resumen), tabla de contenido y la introducción.
- **Cuerpo del trabajo:** Corresponden a todos los capítulos del trabajo.
- **Partes complementarias:** Corresponden a la bibliografía y los anexos.

- **Nomencladores y títulos:** Para organizar los contenidos del trabajo se deben emplear nomencladores decimales. Solo se admiten hasta cuatro divisiones, Ejemplo:

## **1. TITULO DE CAPÍTULO (MAYÚSCULA EN NEGRILLA SOSTENIDA Y CENTRADO EN LA HOJA)**

### **1.1 TITULO DE PRIMERA DIVISIÓN (MAYÚSCULA EN NEGRILLA SOSTENIDA, UBICADO AL MARGEN IZQUIERDO).**

#### **1.1.1 Título de segunda división (En minúsculas en negrilla, solo la inicial en mayúscula, ubicado al margen izquierdo).**

##### **1.1.1.1 Título de tercera división (En minúsculas en negrilla, solo la inicial en mayúscula, ubicado al margen izquierdo).**

##### **1.1.1.1.1 Título de cuarta división (En minúsculas en negrilla, solo la inicial en mayúsculas, ubicado al margen izquierdo).**

Los títulos de los capítulos deberán ir en letra mayúscula sostenida y centrada a 5 cm. del borde superior de la hoja. Cada capítulo se debe iniciar en hoja aparte. Los títulos de primera división irán en letras mayúsculas sostenidas al lado izquierdo. Los títulos de segunda y tercera división irán en minúsculas, solo la letra inicial irá en mayúsculas. A continuación de ellos se dejará punto y se continuará con el texto.

- No se pueden dejar nomencladores nones, si existe un 1 deberá acompañarle un dos. Ejemplo.

1.1

1.2

### 1.2.1

### 1.2.2

- **Citas:** Cuando se está elaborando el trabajo es necesario que se citen, dentro del texto, los autores consultados. Estas citas pueden ser directas o textuales, indirectas o citas de citas.
- **Cita directa o textual:** Se considera citas directas cortas si **no exceden las 40 (cuarenta) palabras**. Se distinguen del texto propio porque se incorporan a la narrativa entre comillas. Se representa la cita palabra por palabra y se incluye el apellido del autor y el año de publicación. Ejemplo:

Tal como el autor aclara “los indicadores bibliométricos tienen relación directa con los resultados científicos y no con la actividad científica” (Maltrás Barba, 2003). Es decir, los indicadores de actividad considerarían solo aquella parte de la ciencia que queda reflejada en un resultado...

- **Cita indirecta o cita de cita:** Hace mención de las ideas de un autor con palabras de quien escribe. Se escribe dentro del texto, sin comillas. Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis. Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha. Ejemplos:

Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.

Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero, 2007).

- **Cuadros o gráficas.** Cuando se requiera ubicar dentro del cuerpo del trabajo

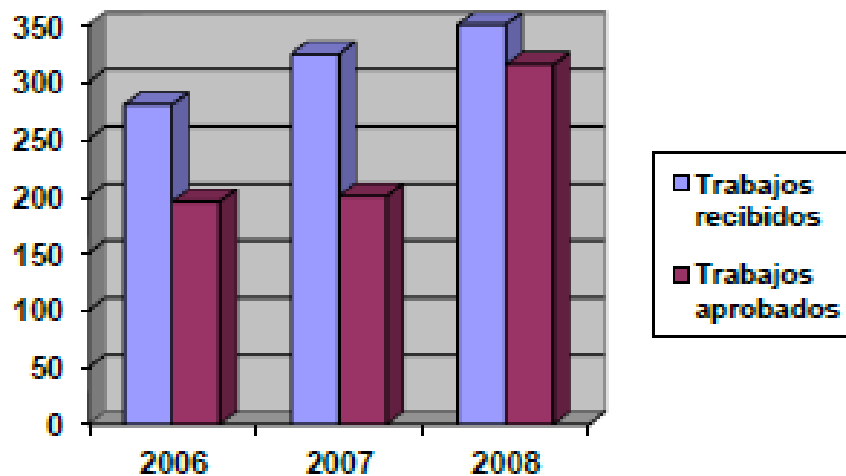
cuadros o gráficas, éstas deberán tener en cuenta los siguientes elementos: encabezado, título, el cuadro o gráfica y la fuente de donde se tomó. Ejemplo:

Cuadro 1. Número de Estudiantes Matriculados en el Instituto Superior de Educación Años 2006 - 2008

AÑO Semestre	2006	2007	2008
Primero	60	70	75
Segundo	50	60	60
Tercero	45	55	50
Cuarto	40	50	45
Quinto	35	40	40
TOTAL	230	275	270

Fuente: Instituto Superior de Educación, 2012.

Gráfica 1. Relación de trabajos recibidos versus trabajos aprobados en la Vigencia 2006-2008



Fuente: Instituto Superior de Educación. 2015.

## 2. CÓMO ELABORAR CADA UNA DE LAS PARTES DEL TRABAJO.

### 2.1 PARTES PRELIMINARES.

**2.1.1. Hoja de guarda.** Corresponde a la hoja en blanco con que se inicia el trabajo

**2.1.2 Portada.** Esta página se debe elaborar en letra mayúscula sostenida y centrada. Se compone de 3 partes: el título, los autores y la identificación de la institución.

El título se ubicará a cinco centímetros del borde superior de la hoja y centrado. Los autores del trabajo se ubicarán por orden alfabético hacia el centro de la página.

Finalmente, la identificación de la institución se ubicará a dos centímetros del borde inferior de la hoja, con los siguientes elementos:

- Nombre de la institución
- Facultad
- Carrera
- Ciudad
- Año

#### MODELO:

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
TECNÓLOGO EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE  
BOGOTÁ D.C.  
2017**

**2.1.3. Contraportada.** Esta página se debe elaborar en letra mayúscula sostenida y

centrada. Se compone de 5 partes: el título, los autores, leyenda, asesores y la identificación de la institución.

El título se ubicará a cinco centímetros del borde superior de la hoja y centrado.

Los autores del trabajo se ubicarán por orden alfabético.

Después de los autores se ubicará la siguiente leyenda: Trabajo de grado para optar el título de Técnico Profesional en.....

Debajo de la leyenda se ubicarán los nombres y apellidos completos de los dos asesores: Temático y metodológico. Ejemplo:

Ing. CARLOS ANDRES MALDONADO CASTRO  
(Nombre del profesor que evaluará el contenido del trabajo)  
Asesor Temático

Dr. LUIS ALBERTO MANRRIQUE CASTELLANOS  
(Nombre del profesor que evaluará el contenido del trabajo por el Departamento  
Investigaciones)  
Asesor Metodológico

Finalmente, la identificación de la institución se ubicará a dos centímetros del borde inferior de la hoja, con los siguientes elementos, ejemplo:

- Nombre de la institución
- Facultad
- Carrera
- Ciudad
- Año

MODELO:

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
TECNÓLOGO EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE  
BOGOTÁ D.C.  
2017**

**2.1.4 Autoridades académicas.** Esta página se elabora centrada y los nombres y apellidos del fundador, rector, decano, director de carrera y director del departamento de investigaciones. Deben ir en letras mayúsculas sostenidas y los cargos, solamente la letra inicial en mayúscula. Ejemplo para administración:

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
AUTORIDADES ACADÉMICAS**

**Dr. FRANCISCO ALFONSO PAREJA GONZÁLEZ**  
Fundador

**Ing. CARLOS PAREJA FIGUEREDO**  
Rector

**Ing. ALEXIS MENA MENA**  
Vicerrector

**Ing. LUCY NOHEMY MEDINA VELANDIA**  
Directora Facultad de Ingeniería

**Dr. RAFAEL ANGEL CEPEDA CAMPO**  
Director Departamento de Investigaciones

**2.1.5 Página de dedicatoria.** Se debe elaborar en la parte inferior de la hoja.

**2.1.6 Página de agradecimientos.** Se debe elaborar en la parte inferior de la hoja.

**2.1.7 Lista de Cuadros.** Si en los capítulos del trabajo se han elaborado cuadros, en esta página deberán relacionarlos, para ello se ubicará el título, LISTA DE CUADROS en mayúsculas sostenidas, negrilla, centrado y a 5 cm. del borde superior de la hoja. Luego se ubicará a la izquierda el número del cuadro, a continuación el título del cuadro y en la derecha el número de la página en donde se encuentra dicho cuadro. Ejemplo:

### LISTA DE CUADROS

	Página
Cuadro 1. Registros académicos 2006-2008	25
Cuadro 2. Calificaciones promedio de los períodos 2007-2008	43

**2.1.8 Lista de Gráficas.** Si en los capítulos del trabajo se han elaborado gráficas, en esta página deberán relacionarlas, para ello se ubicará el título LISTA DE GRÁFICAS en mayúsculas sostenidas, negrilla centrado y a cinco centímetros del borde superior de la hoja. Luego se ubicará a la izquierda el número de la gráfica, a continuación el título de la gráfica y en la derecha el número de la página en donde se encuentra dicha gráfica. Ejemplo:



## LISTA DE GRÁFICAS

	Página
Grafica 1. Relación de alumnos matriculados en el período 2006-2008	32
Grafica 2. Distribución de estudiantes matriculados por zona urbana y rural	52

**2.1.9 Abstract o Resumen.** Todo trabajo debe incluir un resumen o abstract escrito en idioma inglés, con los siguientes elementos: título del proyecto, autores, palabras clave y descripción, los cuales se ubicarán de la siguiente forma:

- 1. TITULO.** (Colocar el título del trabajo de investigación)
- 2. AUTORES.** (Colocar los nombres y apellidos completos de los estudiantes que realizaron el trabajo de investigación)
- 3. PALABRAS CLAVE.** (Escribir al menos tres palabras o combinación de palabras con las cuales se pueda identificar el trabajo)
- 4. DESCRIPCIÓN.** (Elabore un resumen en 150 palabras en donde consigne básicamente el objetivo del trabajo, el tipo de investigación realizado, la población estudiada, los procedimientos desarrollados, los resultados y conclusiones obtenidas)

**2.1.10 Tabla de contenido.** Es la página donde se ubican los contenidos del trabajo. El título tabla de contenido, se ubicará centrado a 5 cm. del borde superior de la página y en letras mayúsculas en negrilla sostenidas. Se dejará un doble espacio y en la margen lateral derecha se colocará a 3 cm. la abreviatura pág. Se dejará nuevamente un doble espacio y se iniciará el listado del contenido a tres columnas: en la columna lateral izquierda se ubicará el número del nomenclador, luego de una sangría se colocarán los títulos y en el margen lateral derecho se colocará el número de la página donde se inicia el contenido. Ejemplo:

## TABLA DE CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	
1. CAPITULO PRIMERO (el nombre del capítulo está relacionado a la Investigación específica que el maestro de su respectivo proyecto integrador le solicite)	2
2. CAPITULO SEGUNDO (el nombre del capítulo está relacionado a la Investigación específica que el maestro de su respectivo proyecto integrador le solicite)	3
3. CAPITULO TERCERO el nombre del capítulo está relacionado a la Investigación específica que el maestro de su respectivo proyecto integrador le solicite)	4
CONCLUSIONES	8
BIBLIOGRAFÍA	10
ANEXOS	11

**2.1.11 INTRODUCCIÓN.** La introducción se ubicará después de la tabla de contenido. El título se ubicará centrado a 5 cm. del borde superior de la hoja en mayúsculas sostenidas, en negrilla. Después de dos dobles espacios se iniciará su desarrollo.

**2.1.12 CUERPO DEL TRABAJO.** Corresponde a los capítulos que conforman el documento. El nombre del capítulo como los contenidos del mismo está relacionado al nombre del capítulo está relacionado a la investigación específica que el maestro de su respectivo proyecto integrador le solicite. Cada capítulo deberá iniciarse en hoja aparte.

El encabezado de un capítulo se debe ubicar a 5 cm. del borde superior de la hoja, centrado y en letras mayúsculas sostenidas. Se dejan dos dobles espacios y se inicia con el título de la primera división colocado en el margen lateral izquierdo en mayúsculas sostenidas. Nuevamente se dejan dos dobles espacios para iniciar el desarrollo del contenido. Los títulos de las demás divisiones también se ubican lateralmente pero en letras minúsculas, solo la letra inicial irá en mayúscula, como se muestra en el siguiente ejemplo:

## **1. CIENCIA**

### **1.1 CONCEPTO.**

Se define ciencia como el sistema de conocimientos estructurados, sistemáticos, racionales y falibles.

### **1.2 CLASES.**

**1.2.1 Formal.** Son aquellas ciencias que se basan en las ideas..... Etc.

#### **4. PARTES COMPLEMENTARIAS**

##### **BIBLIOGRAFÍA.**

Se ubicará en orden alfabético por apellidos de autores. No se enumeran, ni se colocan viñetas. Se debe seguir la normativa de la American Psychological Association - APA.

##### **a. ANEXOS.**

Cuando se requieran como parte complementaria del trabajo, se deben ubicar después de la bibliografía.

**EJEMPLO DE CÓMO ELABORAR CADA UNA DE LAS PARTES DEL TRABAJO.**

**PARTES PRELIMINARES.**

Ejemplo de portada:

<p><b>SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.S.</b></p>  <p><b>OSCAR ANDRÉS BONILLA SÁNCHEZ</b> <b>JENNY ANGÉLICA PARRA DÍAZ</b> <b>ANA MARÍA VÉLEZ RÍOS</b></p>  <p><b>SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</b> <b>FACULTAD DE INGENIERÍA</b> <b>TECNÓLOGO EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE</b> <b>BOGOTÁ D.C.</b></p> <p><b>2017</b></p>
--

Ejemplo de contraportada:

**SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.S.**

**OSCAR ANDRÉS BONILLA SÁNCHEZ**

**JENNY ANGÉLICA PARRA DÍAZ**

**ANA MARÍA VÉLEZ RÍOS**

**Trabajo para optar al título de Tecnólogo en Arquitectura de Software**

**Ing. CARLOS ANDRES MALDONADO CASTRO**

**Asesor Temático**

**Dr. LUIS ALBERTO MANRRIQUE CASTELLANOS**

**Asesor Metodológico**

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**TECNÓLOGO EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE**

**BOGOTÁ D.C.**

**2017**

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
AUTORIDADES ACADÉMICAS**

**Dr. FRANCISCO ALFONSO PAREJA GONZÁLEZ**

Fundador

**Ing. CARLOS PAREJA FIGUEREDO**

Rector

**Dr. ALEXIS MENA MENA**

Vicerrector

**Ing. LUCY NOHEMY MEDINA VELANDIA**

Directora Facultad de Ingeniería

**Dr. RAFAEL ANGEL CEPEDA CAMPO**

Director Departamento de Investigaciones

➤ **Página de aceptación.** Esta hoja es opcional. Debe contener los siguientes elementos:

- Nota de aceptación
- Firmas del presidente del jurado y de los jurados.

Ejemplo página de aceptación.

	Nota de aceptación:
	_____
	_____
	_____
	Firma del presidente del Jurado
	_____
	Firma del jurado
	_____
	Firma del jurado
	_____
	Ciudad y Fecha (día, mes y año)





- **Página de agradecimientos.** Es una página opcional y se inicia en la parte superior de la hoja. En ella el autor o autores expresan su reconocimiento a las personas o entidades que de una u otra forma apoyaron el desarrollo de la investigación.

Se inicia con el título **AGRADECIMIENTOS**, centrado, en letra mayúscula sostenida, en negrilla y a continuación se registra la nota del agradecimiento.

Ejemplo de página de agradecimientos:

**AGRADECIMIENTOS**

Los autores expresan su agradecimiento a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Listas especiales.** Corresponden a las listas de tablas, gráficas, siglas, glosario, etc. Si en los capítulos del trabajo se han elaborado cuadros (tablas) o gráficas (figuras), o se han empleado siglas, entonces deberán relacionarse en estas páginas.

Para su elaboración se debe tener en cuenta: El título de LISTA DE CUADROS, LISTA DE GRAFICAS O LISTA DE SIGLAS se colocará a 3 cm del borde superior de la hoja, centrado en letras mayúsculas sostenidas y en negrilla.

Luego a 2 cm. del título se iniciará la ubicación de la información de los mismos, colocando el número de orden de la tabla o gráfica en el margen izquierdo de la página, precedido de la palabra Tabla o Gráfica con mayúscula inicial. Se dejará sangría para ubicar el título de la tabla o de la gráfica, En caso de que el título ocupe más de un renglón, el siguiente conservará la correspondiente sangría y en el margen derecho se colocará el número de la página donde se ubica, encabezada con la abreviatura pág.

Ejemplo de lista de cuadros:

## LISTA DE CUADROS

	Página
Cuadro1. Registros académicos 2008 – 2012	12
Cuadro 2. Calificaciones promedio de estudiantes matriculados en la jornada nocturna	24
Cuadro 3. Tasas de deserción por semestre vigencia 2008-2012	32

Ejemplo de lista de gráficas:

## LISTA DE GRÁFICAS

	Página
Gráfica 1. Comparación tasas de deserción estudiantes en las vigencias 2010, 2011 y 2012	33
Gráfica 2. Distribución de estudiantes matriculados según edad y sexo durante el período 2010 – 2012	35
Gráfica 3. Distribución de estudiantes matriculados en los programas de la facultad de ingeniería periodo 2012 -1	38

Ejemplo de glosario:

Cuando en el trabajo se han empleado términos que requieren definiciones o explicaciones para la mejor comprensión del documento, entonces se adiciona un glosario, que corresponde a un listado en orden alfabético, ubicando las palabras en el margen izquierdo en mayúsculas sostenidas y a continuación después de dos puntos se ubica la definición o explicación correspondiente.

Este listado no se enumera, ni se colocan viñetas, como se observa a continuación:

<b>GLOSARIO</b>	
<b>ABLANDAMIENTO:</b>	proceso que reduce la dureza de las aguas.
<b>ABSORCIÓN:</b>	la adherencia de sólidos disueltos coloidales, a la superficie de cuerpos sólidos.
<b>BACTERIAS:</b>	organismos unicelulares microscópicos.
<b>DECLORACIÓN:</b>	reducción total o parcial del cloro residual, en un líquido.
<b>VERTEDOR:</b>	abertura de forma regular a través de la cual fluye el agua.
<b>ZEOLITAS:</b>	compuesto líquido, natural o artificial, que fácilmente cambia su composición de acuerdo con la concentración de sustancias químicas en solución con las que está en contacto.

- **Abstract o Resumen.** Todo trabajo debe incluir un resumen o abstract, con los siguientes elementos:
- La palabra abstract o Resumen en mayúsculas sostenidas, en negrilla y a tres centímetros del margen superior de la hoja
  - Título del proyecto, con letra mayúscula inicial al margen izquierdo de la hoja después de la palabra TITULO: que va en mayúsculas sostenidas y en negrilla.
  - Nombres y apellidos completos de los autores del trabajo, con letra mayúscula inicial, después de la palabra AUTORES: que va en mayúsculas sostenidas y en negrilla.
  - Escribir al menos tres palabras o combinación de palabras con las cuales se pueda identificar el trabajo. Estas palabras se colocan a continuación de PALABRAS CLAVE, que va en mayúsculas sostenidas y en negrilla.
  - Breve descripción del trabajo, que no debe ser de más de 200 palabras en donde consigne básicamente el objetivo del trabajo, el tipo de investigación realizado, la población estudiada, los procedimientos desarrollados, los resultados y conclusiones obtenidas.

**ABSTRACT**

**TITULO:** Estudio de factibilidad para crear una empresa exportadora de artesanías en Bogotá, D.C., 2011.

**AUTORES:** Álvaro Eduardo Meza Cárdenas, Ana Constanza Ríos Plazas y Juan Esteban Zapata Casas

**PALABRAS CLAVE:** Estudio de factibilidad, artesanías, exportación de artesanías.

**DESCRIPCIÓN.** XXXXXXXX xxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx. Xxx xxxxxx xxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx x xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx xxx.



- **Tabla de contenido.** Es la página donde se ubican los contenidos del trabajo.

El título tabla de contenido, se ubicará centrado a cinco centímetros del borde superior de la página y en letras mayúsculas sostenidas. Se dejará un doble espacio y en la margen lateral derecha se colocará a 3 cm. la abreviatura pág. Se dejará nuevamente un doble espacio y se iniciará el listado del contenido a tres columnas: en la columna lateral izquierda se ubicará el número del nomenclador, luego de una sangría se colocarán los títulos y en el margen lateral derecho se colocará el número de la página donde se inicia el contenido. Ejemplo:

<b>TABLA DE CONTENIDO</b>		
<b>(EJEMPLO)</b>		
		<b>Pág.</b>
	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>10</b>
	<b>1 CAPITULO PRIMERO</b>	<b>11</b>
	el nombre del capítulo está relacionado a la Investigación específica que el maestro de su respectivo proyecto integrador le solicite	
<b>1.1</b>	<b>Descripción</b>	<b>11</b>
<b>1.2</b>	<b>Formulación</b>	<b>12</b>
<b>2.</b>	<b>CAPITULO SEGUNDO</b>	<b>13</b>
<b>2.1</b>	<b>Objetivos</b>	<b>14</b>
<b>2.2</b>	<b>General</b>	<b>14</b>
<b>3.</b>	<b>CAPITULO TERCERO</b>	<b>15</b>
<b>3.1</b>	<b>Delimitación</b>	<b>16</b>

3.2	<b>Propósitos</b>	<b>16</b>
4	<b>PRESENTACIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>48</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>69</b>
	<b>ANEXOS</b>	<b>74</b>

- **Introducción.** La introducción se ubicará después de la tabla de contenido. El título se ubicará centrado a 5 cm. del borde superior de la hoja en mayúsculas sostenidas. Después de dos dobles espacios se iniciará su desarrollo.

## **2.1 CUERPO DEL TRABAJO.**

Corresponde a los capítulos que conforman el documento. Cada capítulo deberá iniciarse en hoja aparte. El encabezado de un capítulo se debe ubicar a 5 cm. del borde superior de la hoja, centrado y en letras mayúsculas sostenidas. Se dejan dos dobles espacios y se inicia con el título de la primera división colocado en el margen lateral izquierdo en mayúsculas sostenidas. Nuevamente se dejan dos dobles espacios para iniciar el desarrollo del contenido. Los títulos de las demás divisiones también se ubican lateralmente pero en letras minúsculas, solo la letra inicial irá en mayúscula, como se muestra en el siguiente ejemplo:



## 2.2 PARTES COMPLEMENTARIAS

Corresponden básicamente a la bibliografía y los anexos.

- **Bibliografía.** Se ubicará en orden alfabético por apellidos de autores. No se enumeran, ni se colocan viñetas. Se debe seguir la normativa de la American Psychological Association - APA.

### BIBLIOGRAFÍA

CARVAJAL CRESPO, T. (2003. 16 Septiembre.) Los años que se fueron. *El Espectador*. Bogotá.; p. 2C, c. 2-5

CAICEDO, Alfonso. La educación como una de las bases para la sociedad informatizada del año 2000. En: CONGRESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR. (6º : 2002 : Bogotá). Ponencias del VI Congreso del Sistema de Información y Documentación para la educación Superior. Bogotá : Colciencias, 2002. 302 p.

DÍAZ, Fernando. Sensación, pensamiento y método. En : SEMINARIO DE EDUCACIÓN Y SOCIEDAD. (2º : 2001 : Bogotá). Ponencias y conclusiones del II Seminario de Educación. Centro de Promoción Ecuménico, 2001. 173p.

\* INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACION. Compendio, tesis y otros trabajos de grado. Quinta actualización. Bogotá: ICONTEC, 2002

## **2.3 ANEXOS.**

Cuando se requieran como parte complementaria del trabajo, se deben ubicar después de la bibliografía.

## **2.4 CASOS ESPECIALES.**

Cuando el trabajo de diplomado es entregado por estudiantes de diferentes facultades y/o programas académicos: ejemplo:

### **Título del trabajo**

**ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA  
PRODUCTORA DE MUEBLES Y ENSERES Y DISEÑO DE SOFTWARE  
CONTABLE**

**Nombre de los estudiantes, primero el nombre completo y debajo de cada uno, el programa al que pertenecen, ejemplo:**

Claudia Lucia Mora López

T..P EN EXPRESIÓN Y DISEÑO PUBLICITARIO

Karen Tatiana Gómez Acero

T.P. DISEÑO DEL PRODUCTO

Camilo Andrés Orrego Sánchez

T.P EN EXPRESIÓN DIGITAL Y ADAPTACIÓN DE ESPACIOS

Manuel Fernando García Gómez

T.P EN PROCESOS EMPRESARIALES

Los nombres de todos los programas según corresponda con los integrantes del trabajo

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

**FACULTAD INGENIERÍA**

**TÉCNICO PROFESIONAL EN EXPRESIÓN Y DISEÑO PUBLICITARIO**

**T.P. DISEÑO DEL PRODUCTO**

**T.P EN EXPRESIÓN DIGITAL Y ADAPTACIÓN DE ESPACIOS**

**T.P EN ARQUITECTURA DE SOFTWARE**

**BOGOTÁ D.C**

**2017**

Tener en cuenta que en la página de las autoridades académicas deben aparecer citados todos los decanos, directores de programa según el estudiante pertenezca a su respectiva facultad y/o programa académico.

**FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR SAN JOSÉ**  
**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**AUTORIDADES ACADÉMICAS**

**Dr. FRANCISCO ALFONSO PAREJA GONZÁLEZ**

Fundador

**Ing. CARLOS PAREJA FIGUEREDO**

Rector

**Ing. ALEXIS MENA MENA**

Vicerrector

**Dr. GERMAN RODRÍGUEZ REYES**

Director Facultad de Artes

**Ing. LUCY NOHEMY MEDINA VELANDIA**

Directora Facultad de Ingeniería

**Dr. RAFAEL ANGEL CEPEDA CAMPO**

Director Departamento de Investigaciones

Para efectos de Creación de empresas se debe tener en cuenta la siguiente tabla de contenido

### **CONTENIDOS TEMATICO DE C.E.I, II, III**

#### EL PROYECTO.

1.1 Descripción del problema

1.2 Justificación

1.3 Objetivos

1.3.1 General

1.3.2 Específicos

1.4 Misión, visión

#### 2. ANÁLISIS DE ESTUDIO DEL MERCADO

1. Objetivo del estudio

2. Análisis estructural del sector

2.1. Intensidad competitiva

2.2. Posibles entrantes

2.3. Productos sustitutos

2.4. Relación con clientes

2.5. Relación con proveedores

2.6. Relaciones gubernamentales

3. Estudio de demanda

3.1. Objetivo

3.2. Análisis de datos secundarios

3.2.1. Comportamiento histórico

3.2.2. Proyección de la demanda

3.2.3. Conclusiones



### 3.3. Análisis de datos primarios

#### 3.3.1. Objetivo

#### 3.3.2. Metodología

#### 3.3.3. Presentación de resultados

##### 3.3.3.1. Descripción de datos

##### 3.3.3.2. Análisis e interpretación de datos

### 2.3.4 Factores de macro localización

#### 2.3.4.1 Ubicación de la competencia

#### 2.3.4.2 Ubicación de los clientes

#### 2.3.4.3 Ubicación de los proveedores

### 2.3.5 Factores de micro localización

### 2.3.6 Competencia directa

## 4. Estudio de oferta

### 4.1. Objetivo

### 4.2. Análisis de datos secundarios

#### 4.2.1. Comportamiento histórico

#### 2.4.2.2 Proyección de la oferta

#### 2.4.2.3 Conclusiones

### 2.4.3 Factores de macro y micro localización.

#### 2.4.3.1 Ubicación de clientes

#### 2.4.3.2 Ubicación de proveedores

## 5. Conclusiones de la relación oferta – demanda

### 5.1. Análisis demográfico

### 5.2. Determinación del mercado potencial.

## 6. Estrategia marketing mix

### 6.1. Descripción del producto o servicio (características básicas)

- 6.2. Análisis de precios de competencia
- 6.3. Canales de comercialización y distribución del producto o servicio.
- 6.4. Características ventajas y desventajas de los canales de comercialización
- 6.5. Promoción y ventas
- 2.7 Análisis DOFA de mercado

## CREACION DE EMPRESAS II

### 3. ANÁLISIS DEL ESTUDIO TÉCNICO

- 3.1. Objetivo del estudio técnico. (Costo, calidad, confiabilidad, flexibilidad)
- 3.2. Análisis del proceso de producción y/o servicio
  - 3.2.1. Selección de procesos
  - 3.2.2. Diagrama de flujo
  - 3.2.3. Hoja de ruta
- 3.3. Análisis de requerimientos (insumos, materia prima, equipos, tecnología, estudios)
- 3.4. Selección de proveedores.
- 3.5. Evaluación del riesgo en la producción o servicio (higiene y seguridad industrial)
- 3.6. Determinación de la capacidad productiva óptima (tamaño óptimo)
- 3.7. Condiciones de micro localización
  - 3.7.1. Arriendo
  - 3.7.2. Vías de acceso
  - 3.7.3. Servicios Públicos
  - 3.7.4. Legislación local
  - 3.7.5. Normas Ambientales
  - 3.7.6. Condiciones de seguridad.
  - 3.7.7. P.O.T. (Plan de Ordenamiento Territorial)
- 3.8. Distribución óptima de la planta, oficinas, punto de venta, etc

3.9. DOFA Técnico.

#### 4. ESTUDIO ADMINISTRATIVO, ORGANIZACIONAL Y LEGAL DEL PROYECTO

1. Objetivo

2. Diseño y presentación del enfoque administrativo

3. Estructura organizacional.

3.1. Organigrama

3.2. Recurso humano

3.3. Manual de funciones

3.4. Sistemas y procedimientos administrativos

4. Requerimientos de tipo legal

5. Procedimientos y requisitos de constitución.

6. DOFA administrativo

#### CREACION DE EMPRESAS III

#### 5. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO

3.1. Objetivo.

3.2. Análisis de los costos de la puesta en marcha del proyecto (estudios demarcados, constitución legal, licencias, etc)

3.3. Análisis de los costos del proyecto.

3.3.1. Análisis de los costos fijos

3.3.2. Análisis de los variables

3.3.3. Análisis de los ingresos potenciales del proyecto

3.4. Punto de equilibrio del proyecto (conclusiones)

3.5. Elaboración del flujo de caja proyectado a tres años.

3.6. Elaboración del estado de ganancias y pérdidas proyectado a tres años

3.7. Elaboración del balance general proyectado a tres años

### 3.8. Análisis de la inversión

3.8.1. Con recursos propios.

3.8.2. Con recursos financiados (Amortización)

## 6. EVALUACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO

1. Objetivo

2. Evaluación económica del proyecto sin considerar el valor del dinero con respecto del tiempo

2.1. Análisis del capital de trabajo.

2.2. Indicadores financieros de liquidez

2.3. Indicadores financieros de endeudamiento

2.4. Indicadores financieros de rotación

2.5. Indicadores financieros de rentabilidad

3. Evaluación económica del proyecto considerando el valor del dinero con respecto del tiempo (VPN, TIR, Relación Beneficio Costo)

## 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL

PROYECTO