



OFICINA DE INVESTIGACIONES, DESARROLLO E INNOVACION

PAUTAS PARA REALIZAR MONOGRAFIA

Monografía es un tratado sobre un tema específico. Monografía viene de “mono” que significa único, y “graphos” que significa escrito. “Según Loprete (1984), la monografía es un escrito sobre un tema único. Una monografía es un texto informativo y crítico donde se organizan datos sobre un tema, después de revisar diferentes fuentes bibliográficas”.

Hay que tener claro que una monografía no es una tesina, ni una tesis, ni una ponencia, ni un artículo científico en sentido amplio, una monografía es una descripción, narración o exposición explicativa, sobre una determinada parte de una ciencia, disciplina, tecnología o sobre un asunto en particular, tratando un tema de manera circunscrita.

La monografía es un tipo de texto académico, es decir, que circula en el ámbito educativo con el objetivo de “hacer avanzar” el conocimiento. “Carlos Loprete (1984) lo caracteriza como: “...un informe sobre un asunto limitado que se ha investigado académicamente según el método científico o técnico; es la expresión del resultado de esa investigación. Se usa en la escuela media y sobre todo en la Universidad”.

Tipos de Monografía.

- **Monografías de Compilación:** Se redacta una presentación crítica de la bibliografía que hay al respecto. Es importante tener buen nivel de comprensión y ojo crítico para referirse a los diferentes puntos de vista y exponer la opinión persona.
- **Monografías de Investigación:** Se aborda un tema nuevo o poco explorado y se realiza la investigación original.



- **Monografías de Análisis de Experiencia:** Es frecuente que se emplee este tipo en las carreras que implica una práctica. Una Monografía contiene tres partes fundamentales:
 - Una Introdutoria, La segunda fase que es el Desarrollo o Contenido mismo del tema y la tercera la Conclusión del tema.

Toda monografía tendrá la siguiente estructura:

- Agradecimiento o Dedicatoria (opcional).
- Título (Portada).
- Tabla de Contenido.
- Índice de Cuadros, gráficas y figuras.
- Introducción.
- Generalidades.
- Desarrollo del Tema. (13 para tecnólogos y 15 para profesionales, como mínimo)
- Reseñas bibliográficas (8 para tecnólogos y 12 para profesionales, como mínimo)
- Conclusiones.
- Bibliografías. Título. Palabra o frase en la cual el autor denomina e identifica un documento. Tabla de contenido. Permite organizar y clasificar un trabajo por temas o secciones. Al lector le facilita la



localización de un tema de su interés.¹

INTRODUCCION

En la introducción, se **PLANTEA EL PROBLEMA**, es decir, se hace una breve referencia a la elección del tema y a los motivos que nos llevaron a dicha elección, y se menciona todo aquello que puede aportar nuestra investigación.

Por otro lado, se **DELIMITA EL PROBLEMA**. Dentro del tema que seleccionamos, vamos a elegir un subtema, que será más específico. Esto supone una opción o preferencia, y se especificará desde qué enfoque o ángulo se va a tratar el tema general.

De aquí va a surgir el **TÍTULO** de la monografía, que será un indicador del contenido real de lo investigado y no, algo general.

En la introducción podemos expresar también, por ejemplo, si hemos tenido problemas con la recopilación de datos, el manejo de bibliografía, o con el desarrollo de los temas. También podemos manifestar nuestra conformidad con el resultado de la investigación realizada.

¹ http://www.aristidesvara.net/pgnWeb/libros/pdf/manual_monografias.pdf



DESARROLLO TEMATICO

Es el cuerpo principal del trabajo, donde se refleja la tarea de selección, de análisis del material, de su elaboración.

Es importante seguir las pautas generales con respecto a la transcripción de textos para no plagiar las palabras del autor y que éstas pasen como propias. Por esa razón, se debe citar la fuente de la cual se ha obtenido dicha información o hacer referencia a ella. De este modo, se distingue lo que es elaboración personal (quizás inspirado en algún autor) de las palabras o ideas de otros. Si tomamos la idea de un autor, es preciso mencionarlo y aclarar de dónde hemos extraído dicha información, para el efecto seguir las pautas de citas que aprobó la Universidad.

CONCLUSION

En esta parte de la monografía, se incluyen las inferencias que realiza quien investiga. Aquí se sintetizan las conclusiones a las que arribó después de haber expuesto los distintos aspectos durante el desarrollo temático. Las conclusiones siempre deben estar fundamentadas y apoyadas en la opinión de autores, o en investigaciones anteriores. Como ya hemos dicho, no se deben transcribir las opiniones de otros autores, excepto para convalidar o apoyar las propias.

En síntesis, podemos decir que la conclusión será aquello que el investigador



infiere de su elaboración, lo que concluye al finalizar la elaboración de todos los temas.

BIBLIOGRAFIA

Relación alfabética de fuentes documentales sobre una materia o asunto determinado, registros de cualquier soporte físico, consultadas por el investigador para sustentar escritos.

La estructura que debe tener la monografía es la siguiente y debe desarrollarse teniendo en cuenta la publicación de pautas para presentar trabajos escritos y/o proyectos de investigación.

- **Portada**

Esta página se debe elaborar en letra mayúscula sostenida y centrada. Se compone de 3 partes: el título, los autores y la identificación de la institución.

El título se ubicará a cinco centímetros del borde superior de la hoja y centrado. El autor de la monografía se ubicará hacia el centro de la página.

Finalmente, la identificación de la institución se ubicará a dos centímetros del borde inferior de la hoja, con los siguientes elementos:

- Nombre de la institución
- Facultad
- Carrera
- Ciudad
- Año

MODELO:



**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERO DE SISTEMAS
BOGOTÁ D.C. 2017**

- **Contraportada**

Esta página se debe elaborar en letra mayúscula sostenida y centrada.

Se compone de 5 partes: el título, los autores, leyenda, asesores y la identificación de la institución.

El título se ubicará a cinco centímetros del borde superior de la hoja y centrado.

El autor de la monografía.

Después se ubicará la siguiente leyenda: Trabajo de grado para optar el título de Profesional en..... Debajo de la leyenda se ubicarán los nombres y apellidos completos de los dos asesores: **Disciplinar y metodológico**. Ejemplo:

Ing. CARLOS ANDRES MALDONADO CASTRO (Nombre del profesor que evaluará el contenido del trabajo) Asesor metodológico Dr. LUIS ALBERTO MANRRIQUE CASTELLANOS (Nombre del profesor que evaluará el contenido del trabajo por la oficina de Investigaciones, innovación y desarrollo).

Finalmente, la identificación de la institución se ubicará a dos centímetros del borde inferior de la hoja, con los siguientes elementos:

- Nombre de la institución
- Facultad
- Carrera
- Ciudad
- Año

MODELO:

**SAN JOSÉ
FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA**

*Personería Jurídica 14878/84 M.E.N. Resolución 08034/93
M.E.N. Aprobación ICFES Resolución No 0490/ 85 Resolución
412 del 06 de febrero de 2007 M.E.N*



**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS
BOGOTÁ D.C.2017**

- **Autoridades académicas**

Esta página se elabora centrada y los nombres y apellidos del fundador, rector, decano, director de carrera y director de la oficina de investigaciones, innovación y desarrollo.

Deben ir en letras mayúsculas sostenidas y los cargos, solamente la letra inicial en mayúscula. Ejemplo para ingeniería:

MODELO:

**SAN JOSÉ FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
FACULTAD DE INGENIERÍA**

AUTORIDADES ACADÉMICAS

Dr. FRANCISCO ALFONSO PAREJA GONZÁLEZ

Fundador

Ing. CARLOS PAREJA FIGUERO

Rector

Ing. ALEXIS MENA MENA

Vicerrector

Ing. LUCY NOHEMY MEDINA VELANDIA



Directora Facultad de Ingeniería

Dr. RAFAEL ANGEL CEPEDA CAMPO

Director Oficina de Investigaciones, Desarrollo e Innovación

- **Introducción**

La introducción se ubicará después de la tabla de contenido.

El título se ubicará centrado a 5 cm del borde superior de la hoja en mayúsculas sostenidas en negrilla. Después de dos dobles espacios se iniciará su desarrollo.

- **Desarrollo de los capítulos**

El cuerpo del trabajo corresponde a los capítulos que conforman el documento.

El nombre del capítulo como los contenidos del mismo están relacionados con la investigación específica.

Cada capítulo deberá iniciarse en hoja aparte.

El encabezado de un capítulo se debe ubicar a 5 cm del borde superior de la hoja, centrado y en letras mayúsculas sostenidas. Se dejan dos dobles espacios y se inicia con el título de la primera división colocado en el margen lateral izquierdo en mayúsculas sostenidas. Nuevamente se dejan dos dobles espacios para iniciar el desarrollo del contenido.

Los títulos de las demás divisiones también se ubican lateralmente pero en letras minúsculas, solo la letra inicial irá en mayúscula, como se muestra en el siguiente ejemplo:



1. CIENCIA

1.1 CONCEPTO. Se define ciencia como el sistema de conocimientos estructurados, sistemáticos, racionales y falibles.

1.2 CLASES.

1.2.1 Formal. Son aquellas ciencias que se basan en las ideas..... Etc.

- **Conclusión**

El término conclusión se refiere a aquella situación que se considera terminada dentro de un proceso que implicó el estudio de un tema en particular, que parte de sus factores e información más relevante. De allí, surge el desenlace de la investigación.

El título se ubicará centrado a 5 cm del borde superior de la hoja en mayúsculas sostenidas en negrilla. Después de dos dobles espacios se iniciará su desarrollo.

Fuente: <https://educar.doncomos.com/hacer-conclusion>

- **Notas y citas**

Se debe seguir la normativa de la American Psychological Association - APA.



- **Índice**

TABLA DE CONTENIDO

	Página
INTRODUCCIÓN	
1. CAPITULO PRIMERO (el nombre del capítulo está relacionado a la Investigación específica).	2
2. CAPITULO SEGUNDO (el nombre del capítulo está relacionado a la Investigación específica).	3
3. CAPITULO TERCERO el nombre del capítulo está relacionado a la Investigación específica).	4
CONCLUSIONES	8
BIBLIOGRAFÍA	10
ANEXOS	11

- **Bibliografía**

Se ubicará en orden alfabético por apellidos de autores. No se enumeran, ni se colocan viñetas. Se debe seguir la normativa de la American Psychological Association - APA.

- **Anexos**